

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato.		
HOMOCLAVE	MHU-DPC-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13-feb-23	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
BENEFICIO PARA TRIBUTAR EN CUOTA MINIMA. DICTAMEN EMITIDO POR LA TESORERIA MUNICIPAL DONDE SE AUTORIZA EL BENEFICIO.				
II. MODALIDAD.				
PRESENCIAL				
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUTO ARTICULO 164 INCISOS D Y E.				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
CUANDO PROPIETARIOS Y/O POSEEDORES DE BIENES INMUEBLES TENGAN REGISTRADO BAJO CUENTA PREDIAL. PASOS				
1. PRESENCIA DEL CONTRIBUYENTE Y/O SOLICITANTE EN LA DIRECCION.		4. REALIZAR EL PAGO YA CON EL BENEFICIO.		
2. SOLICITUD DEL BENEFICIO.				
3. ACREDITACION DE PENSIONADO Y/O JUBILADO.				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.				
1. SOLICITUD POR ESCRITO.				
2. CREDENCIAL DE ELECTOR, INSEN/INAPAM.				
3. ACREDITACION DE PENSIONADO Y/O JUBILADO.				
4. ACTA DE MATRIMONIO Y/O DEFUNCION.				
5. COMPROBANTE DE PAGO Y/O RECIBO RECIENTE DE PAGO DE CREDITO.				
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
SE PRESENTA SOLICITUD MEDIANTE ESCRITO LIBRE Y/O FORMATO EXPEDIDO POR LA DIRECCION DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				
NO APLICA		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
		NO APLICA		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
SE VERIFICA EL BIEN INMUEBLE CON LA FINALIDAD DE QUE LA PROPIEDAD SEA DE USO EXCLUSIVO HABITACIONAL.				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C. DIANA GONZALEZ CRUZ.		429 691 0109	predialcatastro_hro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
1 a 2 DIAS		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
		Afirmativa Ficta	SI	Negativa Ficta NO
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO APLICA		
		NO APLICA		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				
CUOTA MINIMA ANUAL DE \$366.58 A PARTIR DE SIGUIENTE BIMESTRE DE SU SOLICITUD, SIEMPRE Y CUANDO EL VALOR DEL INMUEBLE NO EXEDA 40 VECES EL VALOR DE LA UMA, EN EL CASO DE SER SUPERIOR SE DEBERA APLICAR LA TASA CORRESPONDIENTE SOBRE EL EXCEDENTE.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
		EFECTIVO EN CAJAS DE LA DIRECCION DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS Y/O PRESENTANDO COMPROBANTES DE ENTERO DE PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRONICA.		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
VITALICIA EN TANTO SIGA CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CITADO EN EL ARTICULO DE LEY (164 INCISOS D Y E)				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NO APLICA				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.				
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO, GUANAJUATO.		
ÁREA O DEPARTAMENTO:		DIRECCION DE IMPUESTOS A LA PROPIEDAD INMOBILIRIA Y CATASTRO.		
DOMICILIO (S):		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C.P 36990 HUANIMARO, GUANAJUATO.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M A 15:00 P.M.				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S):		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C.P 36990 HUANIMARO, GUANAJUATO.		
TELÉFONO (S):		01 (429)691 0109		
CORREO ELECTRÓNICO (S):		atencion.ciudadana@huanimaro.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL.		429 122 8363	contraloriahuanimaro@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
ORDEN DE VARIACION CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS INHERENTES A LOS REQUISITOS PARA SU APROBACION Y COPIA DE RECIBO DE PAGO.				
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. DIANA GONZALEZ CRUZ. DIRECTORA DE IMPUESTOS A LA PROPIEDAD INMOBILIARIA Y CATASTRO.			 DIRECCIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO HUANÍMARO, GTO.	